



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 6 SURABAYA

NOMOR SOP	:	000.8.3.3/118.1/436.7.1.P6/2026
TGL PEMBUATAN	:	27 Januari 2026
TGL REVISI	:	-
TGL EFEKTIF	:	27 Januari 2026
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA SMP NEGERI 6 SURABAYA Drs. Agus Surahman, M.Pd.

NAMA SOP : LAYANAN LEGALISIR IJAZAH

DASAR HUKUM

1. Permendikbudristek No. 58 Tahun 2024 yang terbaru membahas tentang ijazah jenjang pendidikan dasar dan menengah;
2. Peraturan Walikota Nomor 9 Tahun 2023 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 47 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan di Kota Surabaya;
3. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 60 Tahun 2023 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Surabaya;
4. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Surabaya No: 000.8.3.2/9854/436.7.1/2025;

KUALIFIKASI PELAKSANAAN

1. Petugas TU dan Kepala Sekolah;
2. Memahami administrasi persuratan dan legalisasi dokumen;
3. Dapat berkomunikasi dengan baik ;
4. Berorientasi pada pelayanan;
5. Mampu mengoperasikan komputer dan peralatan perkantoran;
6. Pengawasan internal;

KETERKAITAN

1. SOP Pengelolaan Arsip.
2. SOP Tata Usaha Sekolah.
3. SOP Pelayanan Administrasi Persuratan.
4. SOP Pelayanan Informasi dan Administrasi Sekolah.

PERALATAN/PERLENGKAPAN

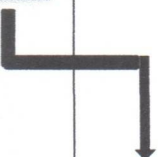
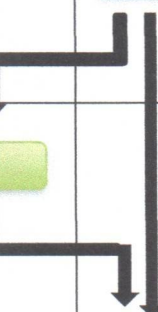
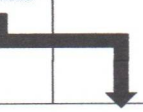
Sarana: Komputer, Printer, Stempel, Pena / Ballpoint.
Prasarana: Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu TU, Parkir.

PERINGATAN

Pelayanan dapat diberikan secara cepat, tepat, dan solutif apabila persyaratan yang diajukan lengkap, benar, dan dapat dipertanggungjawabkan. Petugas berupaya melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang berlaku dengan memberikan tanda terima atas setiap pengurusan dokumen. Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik, maka dapat mengakibatkan keterlambatan pelayanan, kesalahan dalam proses legalisir ijazah, ketidaksesuaian dokumen yang diterbitkan, serta ketidaktertiban administrasi dan pengarsipan dokumen.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Buku Layanan Legalisir Ijazah.
2. Arsip Dokumen Legalisir Ijazah.
3. File Digital Pelayanan Legalisir Ijazah.
4. Bukti Penerimaan Dokumen oleh Pemohon.

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Pemohon	Petugas TU	Kepala Sekolah		Waktu	Output	
1	Pemohon datang ke loket/ruang Tata Usaha (TU) sekolah dengan membawa persyaratan.				Ijazah Asli, Fotokopi Ijazah, Identitas Pemohon, Surat Kuasa (jika diwakilkan)	5 menit	Berkas permohonan diterima.	Pemohon merupakan lulusan SMP Negeri 6 Surabaya.
2	Petugas TU memeriksa keaslian Ijazah Asli dan kesesuaian fotokopi yang diajukan.				Ijazah Asli, Fotokopi Ijazah..	10 menit	Keaslian ijazah dan kesesuaian fotokopi terverifikasi.	Dilakukan pemeriksaan keabsahan dokumen.
3	Jika persyaratan tidak lengkap atau tidak sesuai, berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.				Berkas persyaratan	5 menit	Berkas dikembalikan kepada pemohon	Pemohon diminta melengkapi atau memperbaiki persyaratan
4	Jika persyaratan lengkap dan sesuai, petugas TU melakukan legalisir pada fotokopi ijazah.				Ijazah Asli, Fotokopi Ijazah.	1 hari kerja	Fotokopi ijazah telah dilegalisir..	Legalisir dilakukan setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan benar.

5	Kepala Sekolah memeriksa dan menandatangani legalisir ijazah..				Fotokopi ijazah yang telah dilegalisir	10 menit	Legalisir ijazah disahkan.	Sesuai kewenangan Kepala Sekolah.
6	Petugas TU memberikan stempel dan registrasi dokumen.				Legalisir ijazah yang telah ditandatangani	5 menit	Dokumen teregister dan distempel	Dicatat dalam buku register layanan.
7	Pemohon menerima legalisir ijazah dan menandatangani bukti penerimaan.				Legalisir ijazah, Buku layanan	5 menit	Dokumen diterima pemohon	Sebagai bukti penerimaan dokumen.
8	Pemohon mengisi survei tingkat kepuasan layanan.				Buku layanan penerimaan, Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah.	5 menit	Bukti penerimaan dokumen tercatat.	Pemohon mengisi dan menandatangani buku layanan penerimaan sebagai bukti bahwa dokumen telah diterima.
TOTAL WAKTU					± 1 (satu) hari sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap			