



SMP NEGERI 6 SURABAYA

— SPENSIX SERVICE EXCELLENCE —
Santun | Profesional | Efektif | Nyaman | Solutif | Inovatif | eXcellent

STANDAR PELAYANAN

SURAT MUTASI KELUAR



DASAR PENETAPAN

SK Kepala SMP Negeri 6 Surabaya
Nomor 421/538/436.7.1.P6/2026
tentang
Standar Pelayanan SMP Negeri 6 Surabaya



**MUTASI
KELUAR**



PERSYARATAN PEMOHON

1



Membawa surat kesediaan
dari sekolah yang dituju.

2



Fotocopy akte kelahiran.

3



Fotocopy Kartu Keluarga (KK).

4



Fotocopy rapor.

5



Membawa surat permohonan
mutasi keluar orang tua
bermaterai.



PELAKSANA



Petugas Tata Usaha



Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kurikulum



Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kesiswaan



Kepala Sekolah



JANGKA WAKTU PELAYANAN

1 (SATU) HARI KERJA

sejak berkas masuk setelah
dokumen dinyatakan benar dan lengkap.



BIAYA

GRATIS

Tidak dipungut biaya.



PRODUK PELAYANAN

Surat Mutasi Keluar



PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

1

SALURAN PENGADUAN SEKOLAH



Telepon/Whatsapp:
(031) 5013602 / 085725610866



info@smpn6-sby.sch.id



Kotak Saran di Ruang
Pelayanan TU

2

**SALURAN PENGADUAN
DINAS PENDIDIKAN**



Whatsapp:
081259896763
(Sahabat Dispendik)



Website:
dispendik.surabaya.go.id



Laman:
lapor.go.id

BUDAYA PELAYANAN SPENSIX



Santun



Profesional



Efektif



Nyaman



Solutif



Inovatif



eXcellent



Bersama Kita Wujudkan
Pelayanan Pendidikan yang
Profesional, Ramah, dan Berkualitas



Jl. Jawa No. 24 Surabaya 60281



(031) 5013602



www.smpn6-sby.sch.id



@smpn6surabaya



SMP Negeri 6 Surabaya