



SMP NEGERI 6 SURABAYA

— SPENSIX SERVICE EXCELLENCE —

Santun • Profesional • Efektif • Nyaman • Solutif • Inovatif • eXcellent

STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN



DASAR PENETAPAN

SK Kepala SMP Negeri 6 Surabaya
Nomor 421/538/436.7.1.P6/2026

tentang
Standar Pelayanan SMP Negeri 6 Surabaya



PERSYARATAN PEMOHON

1



Pemohon adalah peserta didik aktif SMP Negeri 6 Surabaya.

2



Membawa identitas diri.

3



Mengisi buku kunjungan perpustakaan.

4



Mematuhi tata tertib perpustakaan.



JANGKA WAKTU PELAYANAN

1 HARI KERJA

Pelayanan diberikan pada jam operasional perpustakaan sekolah.



BIAYA GRATIS

Tidak dipungut biaya.



PRODUK LAYANAN

- Layanan Peminjaman Buku
- Layanan Pengembalian Buku
- Layanan Perpanjangan Peminjaman
- Layanan Referensi dan Literasi
- Layanan Akses Koleksi Perpustakaan



PELAKSANA



Petugas Perpustakaan



Pustakawan



Kepala Perpustakaan



Kepala Sekolah



HAK PENGGUNA LAYANAN

- ✓ Mendapat akses koleksi perpustakaan.
- ✓ Mendapat pelayanan informasi dan literasi.
- ✓ Mendapat lingkungan belajar yang nyaman.



KEWAJIBAN PENGGUNA LAYANAN

- ✓ Menjaga dan merawat buku yang dipinjam.
- ✓ Mengembalikan buku tepat waktu.
- ✓ Mematuhi tata tertib perpustakaan.



PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

1 SALURAN PENGADUAN SEKOLAH



Telepon / Whatsapp
(031) 5013602 / 085725610866



Email
info@smpn6-sby.sch.id



Kotak Saran di Ruang
Pelayanan TU

2 SALURAN PENGADUAN DINAS PENDIDIKAN



Whatsapp
081259896763 (Sahabat Dispendik)



Website
dispendik.surabaya.go.id



Laman
lapor.go.id



BUDAYA PELAYANAN SPENSIX



Santun



Profesional



Efektif



Nyaman



Solutif



Inovatif



eXcellent

Bersama Kita Wujudkan
Pelayanan Pendidikan yang
Profesional, Ramah, dan Berkualitas

SPENSIX
SANTUN • PROFESIONAL • EFEKTIF • NYAMAN
SOLUTIF • INOVATIF • eXCELLENT



Jl. Jawa No. 24 Surabaya 60281



(031) 5013602



www.smpn6-sby.sch.id



@smpn6surabaya



SMP Negeri 6 Surabaya